



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI

Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)

sedi AMOROSI - FAICCHIO – MELIZZANO – PUGLIANELLO

C.M. BNIC85200P - tel. 0824.970280

E-mail bnic85200p@istruzione.it - p.e.c. bnic85200p@pec.istruzione.it

**POR Campania FSE 2021-2027 Asse III – Ob.Tem. 10 - Ob.Sp. 12 - Azione 10.1.1 –
D. D. n. 506 del 01/10/2021 - Cod. Ufficio 47_BN
Cup E24C22000890002**

Prot. 3724/ IV.5

Amorosi, 13/11/2023

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR nr. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs. nr. 165/2001 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

Vista la delibera n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta regionale ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" periodo di programmazione 2021/2027", predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020, stabilendo di assumerlo come schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi regionali FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 dando mandato altresì alle ADG di elaborare i documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGR 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 con la quale sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;



Visto il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 con il quale è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

Visto il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto "Aperta...Mente" presentato dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Amorosi:

Cod. Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Titolo progetto	Finanziamento
47 BN	E24C22000890002	IC A. Manzoni	Aperta.....Mente	50.000,00

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 1165 del 31/03/2023 relativo al progetto "Aperta...Mente" Programma Scuola Viva PO FSE 2021-2027;

Considerato che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione del personale ATA;

INDICE

L'avvio per la selezione del personale ATA per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto "Aperta...Mente" PR Campania "Scuola Viva" I^ annualità – 2021-2027 - anno scolastico 2023-2024 dei seguenti moduli:

	Modulo	Ore	Nr.minimo/ massimo di allievi	Periodo	Sede di svolgimento
1	Musica strumentale 1	50	10/25	Novembre /giugno	Faicchio La Selva Giorno settimanale da definire
2	Musica strumentale 2	50	10/25	Novembre /giugno	Faicchio La Selva Giorno settimanale da definire
3	Laboratorio di Coding	30	10/25	Novembre /marzo	Amorosi (Lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30)
4	Tutti in scena	50	10/25	Novembre /giugno	Melizzano (venerdì dalle ore 17:00 alle ore 18:00)
5	Ginnastica ritmica	50	10/25	Novembre /giugno	Melizzano (Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 19:00)
6	English for travel 1	30	10/25	Gennaio/ aprile	Amorosi (Lunedì/mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30)
7	English for travel 2	30	10/25	Gennaio/ aprile	Melizzano (mercoledì/giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00)
8	English for travel 3	30	10/25	Gennaio/ aprile	Faicchio capoluogo (Giorno settimanale da definire Dalle ore 17:00 alle 19:00)



Figure oggetto della selezione:

PROFILO	ORE
Assistente amministrativo	100
Collaboratore scolastico	300

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

Le istanze di partecipazione, redatte su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della segreteria scolastica o tramite posta elettronica a bnic85200p@istruzione.it.

Termine di presentazione della domanda: ore 15:00 del 16/11/2023.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.



Compiti del Collaboratore scolastico

Il collaboratore Scolastico svolgerà le seguenti attività:

- 1) Garantire l'apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- 2) moduli formativi;
- 3) Accoglienza corsisti, tutor, esperti e relativa sorveglianza;
- 4) Custodia locali e attrezzature;
- 5) Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 6) Pulizia locali.

Compiti dell'Assistente Amministrativo

L'assistente amministrativo svolgerà le seguenti attività:

- 1) Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- 2) Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- 3) Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- 4) Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- 5) Carica sulla Piattaforma SURF i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività, e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Regionali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni Aurilio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsamorosi.edu.it nella sez. "Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Aurilio
(documento firmato digitalmente)

Allegato 1 istanza di partecipazione;

Allegato 2 scheda di autovalutazione