



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI**  
di SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)  
Sedi: AMOROSI - FAICCHIO - MELIZZANO - PUGLIANELLO  
C.M. BNIC85200P - tel. 0824.970280

p.e.o.: [bnic85200p@istruzione.it](mailto:bnic85200p@istruzione.it) - p.e.c.: [bnic85200p@pec.istruzione.it](mailto:bnic85200p@pec.istruzione.it)

## DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

#### Composizione delle Commissioni

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof. AURILIO GIOVANNI, dirigente scolastico
- prof./ssa GAETANO ANNA, docente
- prof./ssa DE CARLO EMILIA, docente
- sig./ra COPPOLA GIUSEPPINA, personale ATA
- sig./ra D'AURIA MICHELA LORETA, personale ATA

#### Insedimento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 21/03/2024 (*giorno successivo a quello del presente decreto*) alle ore 09:00 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
5. redazione del verbale di cui all. 1 parte prima dell'OM 234/23.

#### Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
  - i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
  - ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;
  - iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;
  - iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;

- v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- viii. nomina dei presidenti di seggio;
- ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

OM 234/23  
DM 980/15  
Dlgs 233/99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Aurilio

