



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI**  
 di SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
 Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)  
 sedi AMOROSI - FAICCHIO – MELIZZANO – PUGLIANELLO  
 C.M. BNIC85200P - tel. **0824.970280**

E-mail [bnic85200p@istruzione.it](mailto:bnic85200p@istruzione.it) - p.e.c. [bnic85200p@pec.istruzione.it](mailto:bnic85200p@pec.istruzione.it)

Prot. 1484 del 10/04/2024

AL SITO WEB  
 Sez. albo on line

**10.2.2A-FSEPON-CA-2024-340– Titolo progetto: "Competenze per tutti"**

**CUP: E24D23002580001**

#### Avviso interno per la selezione del personale ATA

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTO l' Avviso MIM prot. n. 134894 del 21-11-2023 e gli allegati 1 e 2 afferenti agli elenchi delle scuole beneficiarie del primo e del secondo ciclo di istruzione, individuate da INVALSI, sulla base dei relativi dati;
- VISTA la delibera nr. 40 del 30/11/2023 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;
- VISTA la delibera nr. 134 del 11/01/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTA la candidatura nr. 1091695 inoltrata in data 16/01/2024;
- VISTA la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha autorizzato l'attuazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-340 di € 69.898,80;**
- VISTO il regolamento (UE) 1303/2013 recante disposizioni comuni per l'attuazione relativa ai Fondi strutturali e d'investimento (fondi SIE) per il periodo 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020- Versione 2.0 - ottobre 2020;
- VISTO il regolamento interno che disciplina il conferimento di incarichi redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e art.45, comma 2, lett.h) del DECRETO 129/2018, adottato con delibera 139 del 11/01/2024;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il decreto prot. 1350 del 29/03/2024 di assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-340 dal titolo "Competenze per tutti";

**L'attività oggetto del presente documento rientra nei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"**

**Visto** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione del personale ATA, mediante procedura comparativa di titoli.

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto**

**Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

Titolo modulo	Tipologia modulo	ore	Sede di svolgimento
Ed è subito competenza...	Azioni di integrazione e potenziamento in Lingua madre	150	Plessi scuola primaria
Non solo numeri	Azioni di integrazione e potenziamento in Matematica	150	Plessi scuola primaria
English forever	Azioni di integrazione e potenziamento in lingua Inglese	120	Plessi scuola primaria

Figure oggetto della selezione:

PROFILO	ORE
Assistente amministrativo	100
Collaboratore scolastico	500

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

Le istanze di partecipazione, redatte su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della segreteria scolastica o tramite posta elettronica a [bnic85200p@istruzione.it](mailto:bnic85200p@istruzione.it).

**Termine di presentazione della domanda: ore 13:00 del 17/04/2024.**

*L'attività oggetto del presente documento rientra nei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"*

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

**Compiti del Collaboratore scolastico**

Il collaboratore Scolastico svolgerà le seguenti attività:

- 1) Garantire l'apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- 2) Accoglienza corsisti, tutor, esperti e relativa sorveglianza;
- 3) Custodia locali e attrezzature;
- 4) Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 5) Pulizia locali.

**Compiti dell'Assistente Amministrativo**

L'assistente amministrativo svolgerà le seguenti attività:

- 1) Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- 2) Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- 3) Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- 4) Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- 5) Carica sulla Piattaforma SURF i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività, e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Regionali.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni Aurilio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icsamorosi.edu.it](http://www.icsamorosi.edu.it) nella sez. "Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Aurilio  
(documento firmato digitalmente)

**Allegato 1 istanza di partecipazione;**

**Allegato 2 scheda di autovalutazione**



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*L'attività oggetto del presente documento rientra nei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”*