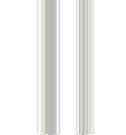
[**Istituto Comprensivo Statale "A.Manzoni"**](http://www.icsamorosi.gov.it/)

Sede Centrale di Amorosi – Sedi Coordinate di Faicchio, Puglianello e San Salvatore T.

Via A. Manzoni, 8 - 82031 - Amorosi • Tel. 0824.970280 - Fax 0824.972977



**ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025**

**Alunno\a**:

**Scuola: Infanzia**  **Primaria**  **Secondaria di 1° Grado**

**Classe**:

**Tempo scuola**: NORMALE

**Coordinatore del Consiglio di Classe/Team**:

La compilazione del PDP deve essere effettuata:

- dopo un periodo di osservazione dell’allievo

- non oltre il primo trimestre dell’inizio dell’anno scolastico o dell’inserimento in classe.

Il PDP viene deliberato dal Consiglio di Classe/Team e firmato dal Dirigente Scolastico, da tutti i docenti che operano con lo studente e dalla famiglia.

**Presentazione dell’Allievo**

(dati anagrafici e informazioni essenziali)

**Cognome e nome allieva**:

**Luogo di nascita:**  **Data**

**Nazionalità:**

**Residenza:**

**Lingua madre:**

**Lingua/e utilizzata/e dal nucleo familiare**:

**Eventuale bilinguismo dell’alunno**:

1. ***INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE DA PARTE DI:***

* **Certificazione rilasciata da Ente Pubblico:**

**Redatta da: in data**

**Diagnosi**:

**Interventi riabilitativi in atto:**

* **Servizio privato** (diagnosi rilasciata da **privati, in attesa di ratifica e certificazione**

da parte del Servizio Sanitario Nazionale):

**Redatta da**: **in data** / /

**Diagnosi**:

**Interventi riabilitativi in atto:**

* **RILEVAZIONE EFFETTUATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI attraverso osservazioni sistematiche** (le rilevazioni sono parte integrante del PDP) **– scheda per rilevazione alunni con Bisogni Educativi Speciale**

***INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI***

SCOLARIZZAZIONE PREGRESSA

**Scuola dell’infanzia**  frequentata numero anni

non frequentata



**Scuola primaria** frequenza regolare



frequenza non regolare

**Scuola secondaria di primo grado** nelle classi precedenti frequenza regolare



frequenza non regolare

**Eventuale scuola di provenienza** (luogo e anno di trasferimento)

L’alunna si è trasferita nell’anno scolastico 2022\23 dalla città di Caserta

**Eventuali annotazioni:**

**Bisogno EducativoSpeciale:**

* **DSA** – certificato da enti accreditati o ASL
* **ADHD** (deficit di attenzione e iperattività) – certificato da enti accreditati o ASL
* **Disprassia** (deficit coordinazione motoria) – certificato da enti accreditati o ASL
* **Borderline** (funzionamento intellettivo limite) – certificato da enti accreditati o ASL
* **Disturbo Oppositivo/Provocatorio** – certificato da enti accreditati o ASL
* **svantaggi linguistici**
* **svantaggi culturali**
* **svantaggio culturale e linguistico**
* **svantaggio socio-economico**
* **disagio comportamentale**
* **…………………………….**

Il bisogno educativo speciale non certificato individuato è stato indicato nel verbale del Consiglio di Interclasse/del Consiglio di Classe del ………………..

La griglia di seguito pubblicata serve per organizzare e sintetizzare le osservazioni sistematiche rilevate dai singoli insegnanti; può essere sostituita, se lo si ritiene opportuno, con una check-list più appropriata ad individuare le criticità e le possibilità di sviluppo del soggetto osservato.

**SITUAZIONE DI PARTENZA RILEVATA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Osservazioni** (da commentare, i suggerimenti di commento, sono posti in alto per ogni sezione) |
| **Partecipazione alla vita**  **scolastica** | **costante, adeguato/a, attivo/a saltuario/a inadeguato/a, …** |
|  |
| **Impegno/motivazione** |  |
| **Comportamento** | **non sempre problematico, corretto, corretto e responsabile, …** |
|  |
| **Socializzazione** | **completa, soddisfacente, essenziale, inadeguata, problematica, …** |
|  |
| **Eventuale documentazione significativa**  (segnalazioni da operatori dei servizi sociali, segnalazioni da parte della famiglia, informazioni particolari) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteristiche del processo di apprendimento** |  |
| **Memoria** (difficoltà nel memorizzare sequenze e procedure) |  |
| **Attenzione** (visuo-spaziale, selettiva, …) |  |
| **Faticabilità** |  |
| **Prassie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Valutazione delle abilità trasversali** | **Osservazioni (da commentare)** |
|  | **completa, soddisfacente, acquisita in parte, non acquisita, velocità, …** |
| **lettura** |  |
| **ascolto/comprensione** | **completo/a, soddisfacente, acquisito/a in parte, non acquisito/a, …** |
|  |
| **Grafia** (tipologia del tratto, prodotto comprensibile, conoscenza dei caratteri, …) |  |
| **produzione scritta** (autonoma, sotto dettatura, aderenza alla consegna, …) | **correttezza ortografica e sintattica, corretta struttura testuale, tipologia di errori, …** |
|  |
| **capacità di espressione orale/comunicazione** | **completa/o, soddisfacente, acquisita/o in parte, non acquisita/o, …** |
|  |
| **capacità di osservare situazioni di diverso tipo** |  |
| **calcolo** (uso dell’algoritmo specifico, memorizzazione delle tabelline, …) |  |
| **metodo di studio** |  |
| **capacità operativo/creative** |  |
| **applicazione e rielaborazione problem solving** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE ED ABILITA’ DISCIPLINARI** |  |
| padronanza di  conoscenze e abilità  disciplinari | **completa/o, soddisfacente, acquisito in parte, non acquisito……….** |
| **area linguistica (lingua italiana)** |  |
| **area linguistica (lingue straniere)** |  |
| **area tecnico-scientifica** |  |
| **area artistico musicale** |  |
| **area motoria** |  |

**CONCLUSIONI**

Il C.d.C. della classe ……….sez …… tenendo conto della situazione di Bisogno Educativo Speciale evidenziata nell’ alunn\_, ritiene utile predisporre delle modifiche nel percorso didattico educativo. Fa presente inoltre che gli adattamenti previsti riguardano la scelta dei contenuti disciplinari fondamentali (obiettivi e contenuti minimi), l’adozione di strumenti compensativi e di misure dispensative, l’attuazione di strategie metodologiche e didattiche e l’individuazione di particolari modalità di verifica e valutazione.

Il Consiglio di Classe/Team docente programma gli interventi/attività/laboratori per migliorare/recuperare le carenze e i problemi individuati come bisogni educativi speciali.

Ogni docente si impegna relativamente alla sua area disciplinare e per quanto riguarda gli obiettivi trasversali ad “attivare” quanto programmato e nei tempi previsti nella seguente progettazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA COGNITIVA** | **SITUAZIONE DI PARTENZA** | **PREVEDIBILI LIVELLI DI SVILUPPO DEFINITI IN OBIETTIVI** | **STRATEGIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** |
| Memoria |  |  |  |
| Attenzione |  |  |  |
| Strategie di apprendimento |  |  |  |
| Uso integrato di competenze diverse |  |  |  |
| **AREA COMUNICATIVO LINGUISTICA** |  |  |  |
| Mezzi privilegiati |  |  |  |
| Comprensione del linguaggio |  |  |  |
| Produzione verbale |  |  |  |
| **Area dell’apprendimento** |  |  |  |
| Competenze linguistiche |  |  |  |
| Competenze matematiche |  |  |  |
| Competenze logiche |  |  |  |

**METODOLOGIA** (oltre alle scelte metodologiche vanno messi in evidenza gli strumenti compensativi e le misure dispensative utilizzate)

Nell’individuare le strategie metodologiche e didattiche il consiglio di classe terrà conto di:

* tempi di elaborazione più lunghi
* quantità dei compiti assegnati: minore rispetto ai compagni
* le consegne dei compiti domestici e delle verifiche scritte saranno date per iscritto ma sempre opportunamente spiegate oralmente.
* I contenuti saranno esemplificati attraverso l’ausilio di schematizzazioni, mappe concettuali e immagini

Il consiglio si propone di collaborare attivamente con i colleghi per garantire risposte coerenti al problema e di comunicare attivamente con la famiglia al fine di risolvere qualsiasi altra necessità di gestione. Il consiglio di classe ritiene inoltre di allungare i tempi di elaborazione e i tempi di produzione. Nell’ambito delle lingue straniere gli esercizi per casa possono essere ridotti come anche in grammatica ed antologia italiana. Per evitare fraintendimenti i docenti ritengono giusto leggere a voce alta le consegne sia degli esercizi da svolgere in classe sia delle verifiche. Gli insegnanti si propongono per la schematizzazione degli argomenti svolti di usare il più possibile per tutti mediatori didattici che possano facilitare l’apprendimento, quali immagini e mappe concettuali.

**STRUMENTI COMPENSATIVI**

Per il momento non sembrano necessari ulteriori strumenti compensativi oltre all’uso delle mappe, degli schemi, dei formulari.

Il consiglio di classe ritiene che l’alunna debba maggiormente utilizzare gli strumenti informatici: correttore ortografico, sintesi vocale, audio-libri, lettore MP3, enciclopedie multimediali e dizionari digitali soprattutto per lo studio a casa.

L’alunna usufruirà dei seguenti strumenti compensativi nelle aree disciplinari linguistiche:

* a. tabelle riassuntive e schematizzanti e mappe concettuali
* b. computer (se in suo possesso, per svolgere i compiti a casa)
* c. risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri parlati, per svolgere i compiti a casa)

Nelle discipline scientifiche si ritiene che necessiti di:

* a. tavola pitagorica e della calcolatrice
* b. tabelle, formulari, procedure specifiche, sintesi, schemi e mappe

Elenco di almeno due progettazioni/percorsi laboratoriali, che prevedono il coinvolgimento dell’alunno/a con bisogni educativi speciali, proposti alla classe o ad un gruppo di pari e breve descrizione:

1)

2)

**TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE**

Si concordano:

* l’organizzazione di interrogazioni programmate;
* la compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati;
* l’uso di mediatori didattici durante le interrogazioni;
* valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma.

**VALUTAZIONE**

La valutazione terrà conto dell’impegno profuso, dei progressi ottenuti e dei risultati relative agli obiettivi stabiliti nel PDP.

Si presterà attenzione alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, piuttosto che alla correttezza formale.

**RELAZIONE FINE QUADRIMESTRE** (al termine di ogni quadrimestre va redatta una relazione sulla situazione dell’allievo con bisogni educativi speciali. I contenuti, esposti in modo sintetico, devono essere inseriti nel verbale di scrutinio della classe di appartenenza dello studente)

***PATTO EDUCATIVO***

Il Consiglio di classe ribadisce la propria disponibilità a mantenere un dialogo costante con la famiglia e a intervenire con le opportune strategie didattico-educative nel momento in cui si presentino altre problematiche rispetto a quelle evidenziate.

Con la famiglia si concordano: le modalità di aiuto (chi, come, per quanto tempo, per quali attività e o discipline); gli strumenti compensativi utilizzati a scuola che devono essere gli stessi usati a casa; la consegna di dispense e di schematizzazioni; la riduzione di compiti e la programmazione delle interrogazioni

**Si concorda con la famiglia**

**Nelle attività di studio l’allievo**:

è seguito da un Tutor nelle discipline:

è seguito da familiari

ricorre all’aiuto di compagni

utilizza strumenti compensativi (indicare quali)

altro ………………………………………………………………………………..

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,…)

tecnologia di sintesi vocale

appunti scritti al pc

registrazioni digitali

materiali multimediali (video, simulazioni…)

testi semplificati e/o ridotti

fotocopie

schemi e mappe

altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Attività scolastiche individualizzate programmate**

attività di recupero

attività di consolidamento e/o di potenziamento

attività di laboratorio

attività di classi aperte

attività in classe per piccoli gruppi

attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico

attività di carattere culturale, formativo, socializzante

altro ………………………………………………………………………………..

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente Piano Didattico Personalizzato, per il successo formativo dell'alunno.

**FIRMA DEI DOCENTI**

COGNOME E NOME DISCIPLINA FIRMA

ITALIANO/STORIA

GEO/ED.CIVICA

MATEMATICA/SCIENZE

INGLESE

FRANCESE

ED. MUSICALE

ARTE E IMMAGINE

TECNOLOGIA

ED. FISICA

RELIGIONE

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo ,

lì

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

NOTE ALLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO:

Di seguito si elencano possibili strumenti compensativi e misure dispensative utilizzabili spesso con tutto il gruppo classe, in quanto non costituiscono un ausilio “eccezionale” o alternativo a quelli utilizzabili nella didattica “ordinaria; al contrario, essi possono rappresentare un’occasione di arricchimento e differenziazione della didattica a favore di tutti gli studenti, quindi un ulteriore passo verso le buone prassi per l’inclusione.

**QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI STRUMENTI COMPENSATIVI E DELLE MISURE DISPENSATIVE - PARAMETRI E CRITERI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE – STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE**

**MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE**

1. Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento
2. Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
3. Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo
4. Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
5. Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
6. Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
7. Dispensa dall’utilizzo di tempi standard
8. Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi
9. Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi
10. Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie
11. Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in
12. percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling
13. Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
14. Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
15. Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni
16. Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi
17. Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
18. Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
19. Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo
20. l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione
21. Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)
22. Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
23. Altro…..

Si ricorda che per molti allievi (es. con DSA o svantaggio), **la scelta della dispensa** da un obiettivo di apprendimento **deve rappresentare l’ultima opzione**.

**STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**

1. Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
2. Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente

vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)

1. Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).
2. Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
3. Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed

eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)

1. Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante

compiti e verifiche scritte

1. Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come

supporto durante compiti e verifiche scritte

1. Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su

supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni

1. Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line)
2. Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)
3. Altro …

**STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE**

1. Valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi altri dal codice scritto (linguaggio iconografico, parlato), utilizzando mediatori didattici quali immagini, disegni e riepiloghi a voce.
2. Utilizzare schemi e mappe concettuali.
3. Privilegiare l’apprendimento dall’esperienza e la didattica laboratoriale.
4. Promuovere processi metacognitivi per sollecitare nell’alunno l’autocontrollo e l’autovalutazione dei propri processi di apprendimento.
5. Incentivare la didattica di piccolo gruppo e il tutoraggio tra pari.

**INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

1. Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici
2. Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
3. Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, , strutturate e scalari
4. Programmare e concordare con l’alunno le verifiche
5. Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per
6. la lingua straniera) ove necessario
7. Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
8. Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista
9. dell’ambiente fisico (rumori, luci…)
10. Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni
11. Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento- apprendimento)
12. Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
13. Facilitare la decodifica della consegna e del testo
14. Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove
15. Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di

eventuali difficoltà espositive.

Altro