



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI**  
**di SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO**

Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)

**Sedi:** AMOROSI - FAICCHIO - PUGLIANELLO - SAN SALVATORE TELESINO

**C.M. BNIC85200P - tel. 0824.970280**

**p.e.o.: [bnic85200p@istruzione.it](mailto:bnic85200p@istruzione.it) - p.e.c.: [bnic85200p@pec.istruzione.it](mailto:bnic85200p@pec.istruzione.it)**

Prot. 3906 del 02/10/2024

**- Ai docenti**

|                           |
|---------------------------|
| ABBAMONDI AGATA           |
| CIARLO ANNUNZIATA         |
| DI MEO GENOVEFFA          |
| FERRAIUOLO CONCETTA       |
| GISONDI ANTONELLA         |
| GOGLIA CARMEN             |
| LONGO MARIA GRAZIA        |
| MONGILLO ANTONIO          |
| PORTO CONCETTA            |
| POSILLICO MARIO           |
| PRINCIPE ANTONELLA        |
| RICIGLIANO FERNANDA MARIA |
| SGAMBATO SALVATORE        |
| SIMEONE ANNA              |
| VECCHIARELLI ROSARIA      |

e p.c. – Al personale docente SSIG dell'I.C. "A. Manzoni" di Amorosi

- Alla D.S.G.A.

- Atti

Oggetto: nomina Coordinatori dei Consigli di classe Scuola Secondaria di Primo Grado

**Il Dirigente scolastico**

- Visto l'art. 5 comma 5 del D. Lgs. n. 297/1994 che recita "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- Visto l'articolo 25 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".;
- Visto l'art.88 comma 1 del CCNL comparto scuola 2006/2009;
- Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;
- Visto l'art .40 del C.C.N.L. –Comparto Scuola –2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;
- L'art. 34 del CCNL scuola del 29.11.2007;
- Visto l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 che recita "8. I consigli di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato; si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare, esercitano le competenze in materia di programmazione valutazione e sperimentazione previste dagli articoli 126, 145, 167, 177 e 277. Si pronunciano su ogni

altro argomento attribuito dal presente testo unico, dalle leggi e dai regolamenti alla loro competenza”;

- Visto il DM 09/03/1994;
- Visto il D.P.R. n.275 dell’8/03/1999;
- Vista la L.107 del13/07/2015;
- Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;  
Visto il PTOF;
- Acquisita la disponibilità dei docenti individuati;
- Sentito il collegio dei docenti nella riunione del 09/09/2024:

## NOMINA

i docenti in indirizzo, Coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado come segue:

| PLESSO                     | CLASSE | COORDINATORE<br>DI CLASSE |
|----------------------------|--------|---------------------------|
| AMOROSI                    | 1A     | SIMEONE ANNA              |
|                            | 2A     | VECCHIARELLI ROSARIA      |
|                            | 3A     | PRINCIPE ANTONELLA        |
|                            | 1B     | MONGILLO ANTONIO          |
|                            | 2B     | PRINCIPE ANTONELLA        |
| FAICCHIO                   | 1A     | LONGO MARIA GRAZIA        |
|                            | 2A     | PORTO CONCETTA            |
|                            | 3A     | GISONDI ANTONELLA         |
|                            | 2B     | CIARLO ANNUNZIATA         |
| SAN SALVATORE<br>TELLESINO | 1A     | DI MEO GENOVEFFA          |
|                            | 2A     | GOGLIA CARMEN             |
|                            | 3A     | SGAMBATO SALVATORE        |
|                            | 1B     | RICIGLIANO FERNANDA MARIA |
|                            | 2B     | ABBAMONDI AGATA           |
|                            | 3B     | POSILICO MARIO            |
|                            | 1C     | FERRAIUOLO CONCETTA       |

Si rappresenta che, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, se il Dirigente Scolastico presiede le sedute del CdC, il docente nominato Coordinatore svolgerà, per quella o quelle sedute, le sole funzioni di segretario. Se il Dirigente Scolastico, invece, è assente e nomina il docente coordinatore a presiedere la seduta, in quella seduta lo stesso non potrà essere simultaneamente segretario. La funzione che sarà di volta in volta individuato dal coordinatore stesso.

Si specificano di seguito le funzioni dei Coordinatori:

- Il COORDINATORE è delegato a presiedere i lavori della classe che sovrintende in assenza del Dirigente scolastico assicurando omogeneità alle operazioni.
- Il COORDINATORE tiene un collegamento costante con l’Ufficio di Presidenza, in riferimento a eventuali problemi di carattere didattico e/o disciplinare.
- Il COORDINATORE raccoglie e gestisce, comunicando per iscritto all’Ufficio di Presidenza, le richieste provenienti dai Docenti, dagli Alunni e dalle Famiglie

relativamente a: convocazioni di assemblee e/o consigli di classe straordinari, iniziative di carattere didattico.

- Il COORDINATORE provvede a monitorare i ritardi e le assenze degli alunni, adottando le opportune comunicazioni alla famiglia dello studente che frequentemente risulti assente e/o ritardatario.
- In caso di alunni con frequenza discontinua o assenza prolungata il Coordinatore contatterà la Segreteria Didattica, che provvederà ad adottare gli adempimenti necessari.
- Il COORDINATORE organizza, promuove e coordina momenti di confronto e di raccordo tra i colleghi della classe in ordine alla programmazione didattica.
- Il COORDINATORE relativamente agli alunni in BES, individuati dal Consiglio, si raccorderà con il Docente Referente.
- Il COORDINATORE cura la stesura del piano didattico della classe e riceve tutta la documentazione (programmazioni, relazioni, programmi) del Consiglio e dei singoli Docenti.
- Il COORDINATORE avrà cura di controllare che il registro di classe in formato elettronico sia stato redatto correttamente con la registrazione di tutte le ore di lezione giornaliera. Nell'ipotesi di incompletezza dovrà contattare il Docente dell'ora per provvedere alla correzione.
- Il COORDINATORE verifica la completezza delle operazioni soprattutto in sede di scrutinio, con particolare attenzione alle verbalizzazioni e provvedendo ad aggiornare i lavori laddove si rendesse necessario
- Il COORDINATORE verifica l'esatta adozione dei libri di testo.
- Il COORDINATORE controlla in sede di scrutinio quadrimestrale, le assenze degli alunni per il decurtamento delle assenze dal monte ore complessivo.

#### Funzioni di segretario

Nello specifico i SEGRETARI avranno cura di:

verbalizzare le sedute dei consigli;

conservare in modo opportuno i verbali in formato digitale;

consegnare al docente coordinatore di classe i verbali affinché vengano inseriti nel registro elettronico e resi visibili ai docenti della classe.

Per l'espletamento del solo incarico di coordinatore sarà corrisposto il compenso pro-capite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.