



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI**  
**di SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO**  
Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)  
**Sedi:** AMOROSI - FAICCHIO - PUGLIANELLO - SAN SALVATORE TELESINO  
**C.M. BNIC85200P - tel. 0824.970280**  
**p.e.o.: [bnic85200p@istruzione.it](mailto:bnic85200p@istruzione.it) - p.e.c.: [bnic85200p@pec.istruzione.it](mailto:bnic85200p@pec.istruzione.it)**

---

Prot. 4168 del 15/10/2024

Al prof. Cefarelli Giuseppe  
Alla prof.ssa Gisondi Antonella  
Alla prof.ssa Iannotti Angela  
Al prof. Tamburrini Mauro  
E p.c. a tutto il personale  
Sito - web

**Oggetto:** nomina ed affidamento incarico **COORDINATORE di DIPARTIMENTO DISCIPLINARE** per l'a.s. 2024-2025

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **NOMINA**

i docenti sottoelencati **Coordinatori di Dipartimento disciplinare** all'interno dell'Istituto, per l'a.s. 2024-2025:

Coordinatore Dipartimento LINGUISTICO – STORICO-GEOGRAFICA-SOCIALE

1. Gisondi Antonella

Coordinatore Dipartimento MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO:

2. Cefarelli Giuseppe

Coordinatore Dipartimento ARTISTICO-ESPRESSIVO-MUSICALE-MOTORIO:

3. Iannotti Angela

Coordinatore Dipartimento STRUMENTO MUSICALE

4. Tamburrini Mauro

## **COMPITI del COORDINATORE di DIPARTIMENTO DISCIPLINARE**

Il dipartimento è presieduto da un responsabile **Coordinatore del dipartimento**, individuato dal dirigente scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, rappresenta il punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente ed è garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento.

I compiti del Coordinatore sono:

- informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle delibere approvate;
- collabora con la dirigenza e i colleghi;
- organizza e coordina le attività del proprio dipartimento (inteso come gruppo di lavoro e di ricerca), attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. competenti;
- coordina l'organizzazione per eventuali partecipazioni a concorsi, gare, ed eventi vari, raccordandosi con la F.S. preposta;

- porta avanti istanze innovative nell'ambito delle discipline afferenti al dipartimento disciplinare;
- cura i contatti con i coordinatori di altri dipartimenti affini, o comunque interessati ad iniziative comuni;
- collabora con gli altri coordinatori di dipartimento nella progettazione e nella organizzazione degli interventi di recupero;
- raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Aurilio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993