



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI**  
**di SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO**

Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)

**Sedi:** AMOROSI - FAICCHIO - MELIZZANO - PUGLIANELLO

**C.M. BNIC85200P - tel. 0824.970280**

**p.e.o.: [bnic85200p@istruzione.it](mailto:bnic85200p@istruzione.it) - p.e.c.: [bnic85200p@pec.istruzione.it](mailto:bnic85200p@pec.istruzione.it)**

Prot. 4276 del 21/10/2024

Alla docente CRETA MARIA ANTONIA

Fascicolo personale

Sito WEB-sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di "Coordinatore attività di educazione civica" per l'a.s. 2024-2025

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs 165/2001;

**VISTO** l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015 vista la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

**VISTO** il PTOF d'istituto triennio 2022/25;

**VISTE** le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 20 agosto 2019, n. 92, adottate con decreto n. 183 del 07 settembre 2024;

**RILEVATA** la complessità dell'Istituto che lo vede composto da tre segmenti scolastici operanti su 7 plessi ricadenti in 4 Comuni;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

**VISTA** la delibera del Collegio docente del 03 settembre 2024 in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica e alla nomina del Referente di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica;

**VISTO** il verbale di esame delle istanze pervenute per l'attribuzione dell'incarico di referente di istituto dell'insegnamento dell'Educazione Civica, prot. n.3874 del 30/09/2024;

### **NOMINA**

la docente CRETA MARIA ANTONIA **REFERENTE DI ISTITUTO PER L'EDUCAZIONE CIVICA** con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica
- Partecipare al Nucleo Interno di Autovalutazione dell'Istituto al fine di rivedere il curriculum verticale e quindi il PTOF, e di integrare gli obiettivi di apprendimento di educazione civica nel curriculum di istituto, connetterli con gli obiettivi disciplinari e declinarli coerentemente nel percorso scolastico
- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari

di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF

- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto
- Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola
- Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi

I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica:

- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;
- Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità;
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;
- Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione dello staff del Dirigente.
- Nello svolgimento del suddetto incarico la S.V. resterà in comunicazione costante con lo scrivente Dirigente Scolastico.
- La SV entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.
- La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.
- La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-25 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha durata fino al 31.08.2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Aurilio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993