



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI**  
**di SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO**

Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)

**Sedi:** AMOROSI - FAICCHIO - PUGLIANELLO - SAN SALVATORE TELESINO

**C.M. BNIC85200P - tel. 0824.970280**

**p.e.o.: [bnic85200p@istruzione.it](mailto:bnic85200p@istruzione.it) - p.e.c.: [bnic85200p@pec.istruzione.it](mailto:bnic85200p@pec.istruzione.it)**

**Ai sigg. Genitori/tutori/affidatari degli alunni  
della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**Oggetto: Modello foto ricordo di classe.**

Si comunica che per poter fare foto ricordo di classe i genitori possono chiedere l'accesso in classe di un fotografo, professionista o genitore, individuato dalle famiglie medesime in modo che il ruolo svolto dalla scuola si limiti a consentire l'uso dei locali senza alcun coinvolgimento nel trattamento dei dati personali, utilizzando il **MODULO RICHIESTA ACCESSO FOTOGRAFO**. La richiesta può essere presentata dal genitore rappresentante di classe e dovrà evidenziare le finalità puramente personali e familiari delle foto e l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse e l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola. Nella richiesta dovrà anche essere allegata l'autorizzazione concessa al fotografo dai genitori della classe (**Allegato 1**).

Deve anche essere specificato che saranno ritratti in foto solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso.

Il fotografo, professionista o genitore, considerata la delicatezza del trattamento, foto ritraenti minori, dovrà compilare e sottoscrivere una dichiarazione di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori utilizzando il **Modello dichiarazione antipedofilia (allegato 2)**.

La documentazione dovrà pervenire al protocollo della scuola 5gg prima dell'evento per essere autorizzata dal dirigente scolastico.

La scuola non interviene per alcun motivo nella scelta del fotografo né sulla gestione di eventuali reclami relativi al servizio da lui reso.

Le eventuali somme di denaro dovute per il servizio reso dovranno essere gestite fuori dai locali scolastici e senza il tramite del personale scolastico.

**ALLEGATI:**

- 1) **MODULO RICHIESTA ACCESSO FOTOGRAFO**
- 2) **ALLEGATO 1 - Autorizzazione dei genitori al fotografo**
- 3) **ALLEGATO 2 – Modello dichiarazione antipedofilia**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Aurilio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993